

ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ГАЗИФИКАЦИИ ЖИЛОГО ДОМА,
ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ГРАЖДАНАМ НА ПРАВЕ ЛИЧНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

«___» _____ 2020г.

г. Минск

Частное строительное унитарное предприятие «ТрояСтрой», именуемое в дальнейшем ПОДРЯДЧИК, в лице директора Новикова Юрия Анатольевича, действующего на основании Устава и домовладелец

проживающий по адресу

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, заключит настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Согласно документации на проектирование системы газоснабжения жилого (садового) дома, расположенного по адресу:

выполнить монтаж внутридомовой системы газоснабжения и сдать его приемочной комиссии газоснабжающей организации (передать на баланс).

2. Источники финансирования.

2.1. Собственные средства заказчика.

3. Цена договора, порядок расчетов.

3.1. Стоимость работ и материалов по настоящему договору определяется на основании договорной цены и акта выполненных работ и составляет _____

том числе НДС 20% _____ белорусских рублей _____ копеек, в белорусских рублей _____ копеек.

3.2. Договорная цена может быть изменена в случаях:

- внесения Заказчиком изменений в утверждаемую часть проектной документации, влекущих за собой ее увеличение (уменьшение):

- изменение законодательства о налогообложении, тарифах, сборах и т.д.;

3.3. Срок выполнения работ по монтажу и сдаче внутридомовой системы газоснабжения составляет:

- _____ 2020г.

- _____ 2020г.

Сдача объекта приемочной комиссии УП "Мингаз" (газоснабжающей организации) производится только после выполнения всех требований, указанных в приложении № 1 настоящего договора. В случае невыполнения требований, указанных в приложении №1, повторный вызов приемочной комиссии УП «Мингаз» осуществляется за счет заказчика.

3.4. Оплата за материалы и выполненные работы формируется по ценам на день строительства.

3.5. ЗАКАЗЧИК обязан:

- внести предоплату, до начала строительно-монтажных работ, в размере 50% стоимости настоящего договора.

- внести оплату, в размере 40% стоимости настоящего договора, в течении 2-х дней после выполнения строительно-монтажных работ.

- внести финальную оплату, в размере 10% стоимости настоящего договора, в течении 2-х дней после сдачи выполненных работ УП «Мингаз».

- при возникновении необходимости закупки газового оборудования, не указанного в спецификации проекта, согласовать замену с проектной и газоснабжающей организацией;

- согласовать все отступления от проекта с проектной организацией;

- выполнить все общестроительные работы, связанные с переоборудованием помещений, прокладкой газовых сетей и монтажом оборудования, а также предоставить необходимые условия (доступ) для осуществления монтажных работ.

- присутствовать на объекте, во время проведения строительно-монтажных работ (СМР). Если такой возможности нет, необходимо назначить ответственное лицо, которое будет осуществлять контроль за проведением СМР.

- выдать ПОДРЯДЧИКУ наряд-заказ на дополнительные работы, возникающие по ходу основных работ, предварительно согласовав его с ПОДРЯДЧИКОМ и оплатить стоимость работ, согласно дополнительной сметы;

- подписать акт приемки выполненных работ (Форма С-2б) и справку о стоимости выполненных работ и затратах (Форма С -3) в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента выполнения Подрядчиком строительно-монтажных работ.

3.6. Оплата осуществляется по безналичному расчету в белорусских рублях на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

3.7. Обязательства ЗАКАЗЧИКА по оплате за выполненные работы считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет ПОДРЯДЧИКА.

3.8. ПОДРЯДЧИК обязан:

выполнить следующие виды работ: (в объеме и сроки, установленные договором)

- обследование помещений до начала выполнения СМР:

- выполнение строительно-монтажных работ с оформлением исполнительно-технической документации;

- участие в работе комиссии по приемке объекта в эксплуатацию.

3.9. ПОДРЯДЧИК не несет ответственность за нарушения сроков строительства, произошедших по вине Заказчика.

3.10. ЗАКАЗЧИК отдельно оплачивает ПОДРЯДЧИКУ понесенные им и не учтенные данным договором затраты.

4. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора, гарантийные обязательства.

4.1. ЗАКАЗЧИК вправе отказаться от договора при наличии уважительных причин, уплатив Подрядчику стоимость выполненных работ и материалов и возместив ему убытки, причиненные расторжением договора.

4.2. ПОДРЯДЧИК вправе расторгнуть настоящий договор досрочно или перенести сроки выполнения работ в случае не обеспечения домовладельцем фронта работ, невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий настоящего договора.

4.3. ПОДРЯДЧИК вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий договор досрочно, вернув в течение 10 (Десяти)

рабочих дней перечисленный Заказчиком аванс.

4.4. Гарантийный срок на выполненные работы составляет 5 (пять) лет со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

4.5. По факту сдачи выполненных работ УП «Мингаз», ПОДРЯДЧИК передаст в адрес ЗАКАЗЧИКА один экземпляр Акта приемки в эксплуатацию системы внутренних газопроводов садовых (жилых) домов.

4.6. ПОДРЯДЧИК устраняет в ходе выполнения работ и в период гарантийного срока эксплуатации за свой счет выявленные недоделки и дефекты в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ, если не докажет, что это произошло вследствие нормативного износа объекта (его частей), неправильной эксплуатации, а также ненадлежащего ремонта или повреждения объекта, произведенного иным лицом.

4.7. Наличие выявленных недоделок, дефектов выполненных, обнаруженных в процессе эксплуатации объекта, оформляется соответствующим актом ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДЧИКА. Для участия в составлении акта, установления сроков и порядка ликвидации дефектов ПОДРЯДЧИК обязан направить своего представителя в указанный срок, но не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения от ЗАКАЗЧИКА. В случае неявки представителя ПОДРЯДЧИКА в установленный срок акт составляется ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке и направляется (нарочно, либо заказным письмом с уведомлением) ПОДРЯДЧИКУ для устранения дефектов.

5. Ответственность сторон:

5.1. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за несвоевременное внесение аванса, оплату выполненных работ, необоснованное уклонение от приемки выполненных работ и от оформления соответствующих документов, подтверждающих их выполнение - 0,1 % от стоимости этих работ за каждый день просрочки.

5.2. ПОДРЯДЧИК несет ответственность за нарушение сроков, предусмотренных п.п.3.3 данного договора (произшедшее по вине ПОДРЯДЧИКА) - 0,1 % от стоимости работ за каждый день просрочки.

5.3. Сроки выполнения работ переносятся соразмерно количеству дней задержки ЗАКАЗЧИКОМ надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего договора.

5.4. При разрешении вопросов, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

5.5. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, стороны стремятся разрешить мирным путем, а при не достижении согласия - в судебном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. По всем вопросам, связанным с выполнением предусмотренных настоящим договором работ (которые не могут разрешиться с производителем работ) обращаться к директору Новикову Юрию Анатольевичу тел.: +37529 33771 25.

6.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения сторонами предусмотренных в нем обязательств.

6.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Приложения:

- ПАМЯТКА ЗАКАЗЧИКА (что необходимо выполнить к сдаче объекта).

Адреса и платежные реквизиты сторон:

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

Частное строительное унитарное предприятие «ТрояСтрой»	_____
220035, г. Минск, улица Тимирязева, д. 67, офис 361 Р/С: ВУ54 МТВК 3012 0001 0933 0006 3798 в ЦБУ «Милавица» БИК/ВИС МТВКВУ22 ЗАО «МТБанк», г. Минск, ул. Богдановича, 124 Код банка 153001117. УНП 191311857 Тел. моб.: +375 29 337 71 25, e-mail: troyastroy@ya.ru сайт: https://belgas.by/	Паспорт серии _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ Личный номер _____ Зарегистрирован по адресу: _____ Тел. _____

Директор

_____ Новиков Ю.А.

М.П. «__» _____ 2020г.

_____ / _____

«__» _____ 2020г.

ПАМЯТКА
Заказчику необходимо выполнить к сдаче объекта

1. Установить вентиляционные каналы, согласно проектной документации и получить Акт первичного осмотра дымоходов и вент. каналов кухни и топочной (комбинат противопожарных работ Олешева.14) тел. 8(017) 293-30-21
2. Табличка с номером дома должна быть на фасаде дома
3. Коаксиальный дымоход от котла должен быть минимум 200 см от поверхности земли (отмостки)
4. Заделать гильзы раствором (отверстия где газовая труба проходит через стены)
5. Котел должен быть обвязан по воде. Или подключен хотя бы 1 радиатор.
6. На котел должно быть подведено электропитание (отдельная розетка с заземлением) От розеток, до газовой трубы и гибких шлангов должно быть минимум 50см.
7. Дымоход должен иметь прочистной карман с дверкой или со съёмной заглушкой, а также конденсатоотводчик в систему канализации (если указан в проектной документации)
8. В топочной должна быть розетка под сигнализатор загазованности. (Ближе к потолку)
9. Стена в топочной, на которой висит котел должна быть оштукатурена или выполнена из других несгораемых материалов.
10. В кухне должна быть форточка или окно, работающее в режиме форточки
11. В кухне и топочной должна быть дверь с подрезом 0,02 м2 (200 см2)
12. Если котел с открытой камерой сгорания, то в топочной должно быть окно площадью 0,25м2
13. Если регулятор давления газа установлен на несгораемом материале стены дома (сайдинг, дерево), то за ним необходимо выполнить экран (лист гипсокартона, лист асбеста, лист кровельной стали или стекломангнитовая плита) по 50 см в каждую сторону от регулятора
14. Если газовая плита стоит у сгораемой конструкции стены (сайдинг, дерево), то необходимо выполнить экран за плитой (лист гипсокартона, лист асбеста, лист кровельной стали или стекломангнитовая плита). Экран должен выступать за габариты плиты на 10 см по бокам и на 80 см сверху над горелками и до пола.
15. Если газовый котел висит на сгораемой конструкции стены (сайдинг, дерево), то необходимо выполнить экран за котлом (лист гипсокартона, лист асбеста, лист кровельной стали или стекломангнитовая плита) по 10 см в каждую сторону от котла
16. Если дымоход проходит возле сгораемых конструкций стен, потолка, менее 50см (сайдинг, дерево), то необходимо выполнить экран над дымоходом(лист гипсокартона, асбеста, кровельной стали или стекломангнитовая плита) по 15 см в каждую сторону от дымохода
17. При прохождении коаксиального дымохода через стену из сгораемых конструкций (сайдинг, дерево) необходимо устанавливать гильзу из несгораемого материала (асбестоцем. труба, стальная труба, диаметром 160см) с последующей заделкой межтрубного пространства асбестом и раствором
18. **ИДЕАЛЬНО ПОКРАСИТЬ ГАЗОВУЮ ТРУБУ. СНАЧАЛА ГРУНТОВКОЙ, А ПОТОМ КРАСКОЙ. МИНИМУМ ДВА РАЗА!!!!**
(ПОД КРЕПЛЕНИЯМИ ГАЗОПРОВОДА ТОЖЕ)

Остальные требования будут указаны вам в частном порядке, при обследовании объекта до начала строительно-монтажных работ (бесплатно). Будет составлен дефектный акт в 2-х экземплярах с замечаниями (если таковые имеются).

Все замечания нужно устранить минимум за 1 неделю до назначенного срока сдачи объекта в УП "МинГАЗ" Контроль за устранением замечаний, указанных до начала СМР, осуществляет производитель работ. Первый выезд бесплатный, все последующие платно (30руб). При каждом выезде также будет составляться дефектный акт в 2-х экземплярах. С целью экономии времени и средств устранение незначительных замечаний можно осуществлять с помощью фотоотчетов по Viber или электронной почте.

Если замечания не устранены до назначенного дня сдачи объекта в УП "МинГАЗ", то организация ЧСУП "ТрояСтрой" в праве перенести день сдачи объекта на свое усмотрение, независимо от сроков указанных в настоящем договоре.

Необходимые документы для исполнительной документации

1. Копия личного паспорта владельца дома.
2. Акт первичного осмотра дымоходов и вентканалов кухни и топочной (оригинал)
3. Акт раздела границ проектирования (выдает сервисный центр обслуживающий газовый котел) (оригинал)
На котел:
4. Договор на сервисное обслуживание газового котла (заполненный, с подписью заказчика) (копия)
5. Сертификат таможенного союза (копия)
6. Технические характеристики (копия)
7. Гарантийный талон (заполненный, с вписанным серийным номером!!!) (копия)
8. Титульный лист (картинка с изображением котла) (копия)

- На плиту:
9. Сертификат таможенного союза (копия), если плита производства РБ, то не надо
10. Технические характеристики (копия)
11. Гарантийный талон (заполненный, с вписанным серийным номером!!!) (копия)
12. Титульный лист (картинка с изображением плиты) (копия)

- На дом:
13. Справку из (БРТИ) о присвоении или изменении адреса объекта
14. Регистрационное удостоверение дома на владельца (копия)
15. Технический паспорт дома или ведомость технических характеристик (копия)

Все перечисленные документы необходимо предоставить за 2 недели до назначенного срока сдачи объекта в УП "МинГАЗ", любым удобным способом (подвезти на офис компании либо передать под роспись производителю работ).

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____/_____/ Директор Ю.А. Новиков